

活動拠点各フロアの営業時間及びコマ割りについて(原案)

平成26年1月30日
信州ブランド推進室

1 営業時間の考え方

- (1) 年末年始を除く毎日営業を原則とする。
- (2) 当活動拠点の主力であるリビング(1階)、キッチン付イベントスペース(2階)、観光案内(2階)を中心に、その他、UIターン・移住相談(4階)、コワーキングスペース(4階)のそれぞれの機能ごとに営業時間を検討していく。
- (3) 営業時間は近隣商店や他県類似施設の営業時間を参考に検討していく。

2 イベントスペース(2F)のコマ割り(案)

(1) コマ割り(案)

利用時間帯			利用のイメージ
通常 営業 時間	準備時間	10:00 - 11:00	(準備または必要に応じて対応)
	第1コマ	11:00 - 13:00	・ランチタイムを含む時間帯 ・信州食材を活用した料理実演、料理教室の利用に最適。
	第2コマ	13:00 - 15:00	・ランチ後の午後のひと時を、信州産ハーブティーとともに、信州の健康的なライフスタイルを提案するイベント利用等に最適。
	第3コマ	15:00 - 17:00	・街に出たシニア夫婦がゆったりとお茶を飲みながら参加する、趣味を楽しむセミナー等の利用に最適。
	準備時間	17:00 - 18:00	(準備)
	第4コマ	18:00 - 20:00	・アフター5のビジネスマン・OLを対象とした、NAGANO WINEセミナーなどの利用に最適。 ・夕食を囲んでのセミナー ・貸切パーティーやシェアキッチン
調整時間			(必要に応じて対応)

- ※1) コマは、連続したコマでも単独のコマのみでも利用することができる。
- ※2) 単独のコマを利用する場合、準備・受付、片付の時間もコマに含める。
- ※3) 連続でコマを利用する場合、準備・受付の時間は最初のコマに、片付は最後のコマに含める。
- ※4) 料理等準備に時間がかかるものは、準備時間を活用するものとする。

(2) 年間の総コマ数

360日 × 4コマ/日 = 1,440コマ(年末年始を除く毎日営業の場合)

イベントの年間スケジュール等の作成方法について(原案)

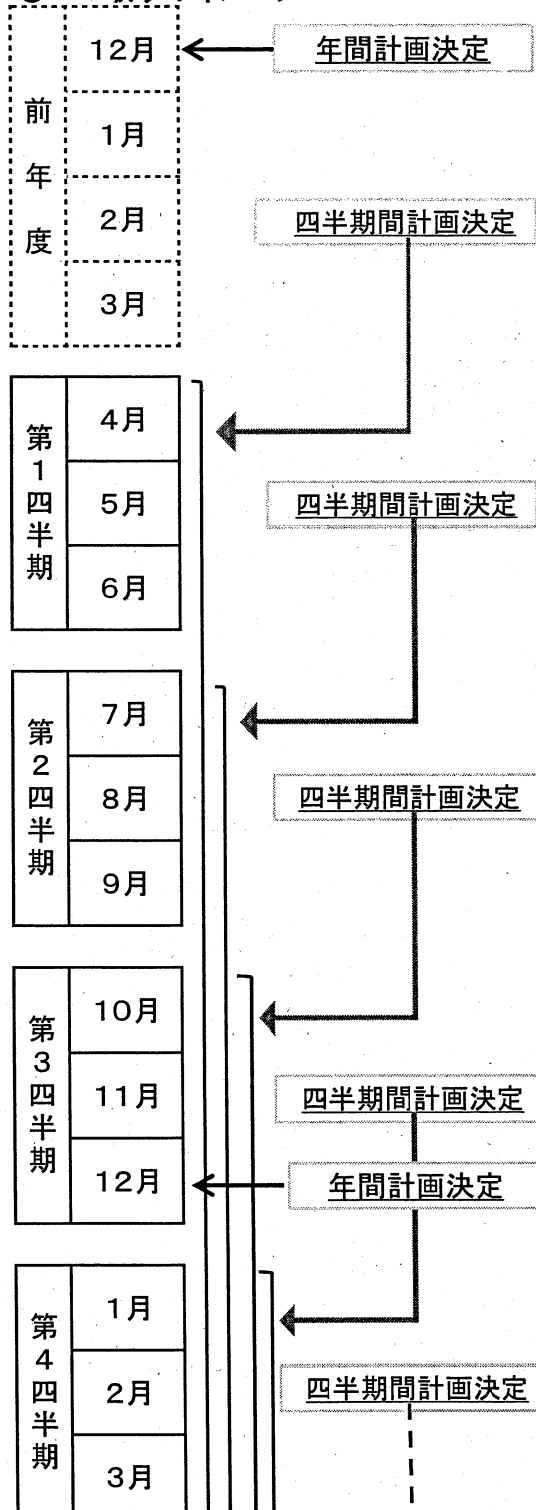
平成26年1月30日
信州ブランド推進室

1 イベントカレンダー等の作成・調整

イベントカレンダー等の作成・調整は、信州ブランド推進室が行う。

2 イベントの決定方法

○コマ取りのイメージ



○年間と四半期の予約と抽選の方法

【年間スケジュール】前年度中に決定

- (1) 前年度12月に、新年度中の特定の利用日を希望する出展者のコマ割りを確定する。
- (2) 利用希望日が重複した場合は抽選で決定する。
(抽選: 信州ブランド推進室が実施。結果は専用HPに公表)
- (3) 抽選(2)で落選した場合は、前年度1月に第2回目の利用希望申込を行い、決定する。
- (4) それでも落選している場合は、事務局において出展者の意向を確認しながら、調整し決定する。

【四半期スケジュール】直前四半期までに決定

- (1) 前前月の第1週に申込受付を行い、年度内の各四半期のコマ割りを決定する。
- (2) 利用希望日が重複した場合は抽選で決定する。
- (3) 抽選(2)で落選した場合は、前前月の第2週に2回目の利用希望申込を行い、決定する。
- (4) それでも落選している場合は、事務局において出展者の意向を確認しながら、調整し決定する。
- (5) その後、直近四半期は先着順に申込を受け付けて決定する。

【空いているコマ埋め】実施の1ヵ月前までに決定

- (1) 利用予約が入っていないコマについて、県観光協会や地方事務所と連携しながらイベント実施等の誘導を行う。
- (2) 前後のコマに空いているコマがある場合、出展者に打診し、実施の延長を働き掛ける。